

Distrito 32
La Escuela Lyndon Baines Johnson

P.S.151K

*763 Knickerbocker Avenue
Brooklyn, N. Y. 11207
Phone: 718-326-6360
Fax: 718-326-6364*

Manual Para Padres



Educate, Excel & Empower

2023-2024

Directora, Senora Jayne M. Hunt

Asistente Directora, Senora Marlin Nieves

Asistente Directora, Harpreet, Uppal, IA

Ms. Nilsa Figueroa, Parent Coordinator

Ms. Crystal Aponte, PA President

P.S. 151K PARENT HANDBOOK
District 32 - City of New York Department of Education



Contenido

✓ Mensaje de la directora	p.3
✓ Mensaje del coordinador de padres	p.4
✓ La Misión de PS151K	p.5
✓ Personal de la escuela qual debes saber	p.6
✓ Llegadas y procedimientos de fila	p.7
✓ Salida	p.8
✓ Protocolos Escolares	p.9
✓ Documentos importantes y Salud	p.10
✓ Propiedad escolar y personal	p.11
✓ El código de disciplina	p.12
✓ Conferencias y reuniones de padres/maestros	p.13
✓ Informes de progreso y tarjetas de informe	p.14
✓ Comunicación entre padre y escuela	p.15
✓ Asistencia, puntualidad y transportación	p.16
✓ Nuestro programa de almuerzo	p.17
✓ Uniformes	p.18
✓ Políticas de tarea	p.19
✓ Escala de calificación	p.20
✓ Organizaciones y comités	p.21



¡BIENVENIDOS! MENSAJE DE LA DIRECTORA

Estimados padres/tutores y estudiantes:

Es un placer darles la bienvenida al PS 151K, a la familia de la escuela LBJ y a un emocionante año educativo para su hijo. Las páginas de este manual están llenas de información importante. Esperamos que les resulte útil y que les anime a unirse a nosotros en el trabajo conjunto para hacer de nuestra escuela un lugar donde todos nuestros niños reciban una educación de calidad en un ambiente seguro y enriquecedor. Nuestras prácticas de Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) basadas en evidencias, positivas y proactivas para toda la escuela (*Sé Respetuoso, Sé Responsable y Sé Seguro*) apoyan las necesidades sociales, emocionales y académicas de los estudiantes en nuestra comunidad escolar.

PS 151K Los padres de LBJ son nuestros socios en la importante tarea de educar a los niños de esta comunidad. Este manual servirá como una referencia útil para los padres en su intento de proporcionar apoyo académico en el hogar. Damos la bienvenida a su participación y apoyo durante el año escolar y solicitamos su membresía en la Asociación de Padres (P.A.) Trabajando juntos, seremos capaces de alcanzar nuestras metas colectivas e individuales. Esperamos celebrar con ustedes los logros de nuestros alumnos.

Sinceramente

Senora Jayne M. Hunt

Principal



MENSAJE DEL COORDINADORA DE PADRES

Estimados padres y guardians,

¡Este año escolar será emocionante! Habrá muchos eventos familiares a lo largo del año y esperamos que te unas al P.S. 151 Familia toda la diversión!

Usted es el primer maestro de su hijo y es importante que participe y se mantenga informado. Estoy aquí para ayudarles a mantenerse informados y para ayudarles con cualquier pregunta o inquietud. Puede contactarme al 347-563-4810 o visitarme en el salón 112.

Deseo de servirte en cualquier manera posible

¡SEA INVOLUCRADO! ¡Mantente informado!

Sinceramente

Nilsa Figueroa

Coordinador de padres



La Misión de Nuestra Escuela PS 151K

En P.S. 151K, la escuela primaria Lyndon Baines Johnson, nuestra misión es crear y mantener un entorno inclusivo en el que los alumnos se sientan capacitados utilizando formas flexibles de representación, compromiso y expresión; aumentar la voz de los alumnos; reforzar las habilidades de colaboración y pensamiento crítico de los alumnos; y mejorar el desarrollo socioemocional y el bienestar de los alumnos.

Nuestros Motores: Educar, Sobresalir y Empoderar

Educar: Brindar instrucción social, cultural e intelectual y aprendizaje profesional para aumentar las discusiones dirigidas por los estudiantes.

Sobresalir: Fomentar, establecer y mantener un entorno en el que los estudiantes se sientan impulsados a ser competentes y se esfuercen por perfeccionar las habilidades de pensamiento crítico en todas las áreas del estudiante y promover el discurso.

Enfoque instructivo: Infundir confianza para comunicar, crear, defender, colaborar y la capacidad de tomar decisiones.

Enfoque pedagógico: Todos Los alumnos utilizarán eficazmente pruebas basadas en textos para apoyar afirmaciones, aseveraciones, opiniones y argumentos en la lectura, la escritura y los debates, en todas las áreas de contenido, en todas las clases evaluadas por proyectos, presentaciones y actuaciones creados por los alumnos.



Personal de la escuela que deben saber

<u>Titulo</u>	<u>Nombre</u>	<u>Salon</u>
Directora	Jayne M. Hunt	Oficina principal
Asistente Directora	Marlin Nieves	Oficina principal
Secretarias	Ilsa Rivera	Oficina principal
	Janet Cardona	Oficina principal
Cordinadora de Padres	Nilsa Figueroa	112
Consejadora	Lauren Nieves	108A
Trabajadora Social	Jessica Cruz	Main Office
Equipo de Evaluación Escolar		
Psicologa	Jeanette Aquino Reveron	108A
Trabajadora Familiar	Rosa Cortez	
Trabajadora Social	Yesenia Vazquez	
Enfermera	PSD	108B
Ayudante de Salud	Eva Rivera	108B
Agente de seguridad escolar	SSA Elson	Entrada principal
Presidenta de la asociación de padres	Crystal Aponte	bajo nivel



LLEGADAS Y PROCEDIMIENTOS DE FILA

Los niños de Kindergarten a quinto (5^o) grado podrán entrar al edificio a las 7:30 a.m. por la entrada de la calle Weirfield numerada "2". El horario oficial de la escuela es de 8:10 a.m. a 2:30 p.m. con la excepción de nuestro programa de tiempo extendido de aprendizaje. Por favor traiga a su niño/niños a nuestro edificio escolar antes de las 8:00 a.m. por la entrada/salida 2 por la calle Weirfield; todos los estudiantes de PreKindergarten entran por la entrada principal en la avenida Knickerbocker y son llevados a la puerta de su salón a las 8:05 a.m.

LLEGADAS

- Para los estudiantes que necesiten ser dejados antes de las 7:30, los padres deben solicitar la llegada anticipada al Coordinador de Padres [Nilsa Figueroa](#) y al Directora [Jayne Hunt](#) por correo electrónico.
- Las puertas de la escuela estarán cerradas hasta las 8:15 a.m.



ENTRADA TARDE: DESPUÉS de las 8:10 a.m. Entrada principal

- Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a. m. deben dirigirse a la entrada principal para ingresar al edificio. Después de las 8:10 a. m., los estudiantes recibirán un pase de tardanza y se les marcará tarde en su lista de asistencia.

SALIDA

Despido a las 2:30 p.m. Salidas del patio de la escuela

- Los estudiantes de 3K y Pre-Kindergarten son recogidos en la entrada principal a las 2:30 p.m. cada día.
- Los estudiantes de los grados Kindergarten-5 salen de sus salidas asignadas a las 2:30 p.m. diario.

Grade	Exit
3k- Prek	1 main entrance
Kindergarten	2 on Weirfield Street
1st	3 on Weirfield Street
2nd	4 on Weirfield Street
3rd & 4th	6 on Halsey Street
5th	7 on Halsey Street



- A las 2:35 p.m., los maestros llevarán a los estudiantes restantes al interior de la cafetería. Los padres deben ingresar por la entrada / salida de Weirfield Street para recoger a sus hijos.
- A las 2:50 p.m., los estudiantes restantes son llevados al primer piso, donde esperarán a que los recojan. El miembro del personal de la escuela comenzará a llamar a los hogares para que alguien recoja a sus hijos. Mantenga todos los números actualizados con la escuela.
- Todo el personal de PS 151K sale a las 5:45 p.m. Los estudiantes que permanezcan en el edificio después de las 6:00 p.m. serán llevados al 83rd Precinct por razones de seguridad. Los padres deben comunicarse con el Precinto; su número es (718) 574-1735.

Los padres de los estudiantes que asisten al Programa Día Extendido recibirán una notificación a principios de septiembre. Si su hijo no recibe una notificación para los Programas de Aprendizaje Extendido (ELT), saldrá a las 2:30 p.m. todos los días. Los programas de Aprendizaje Extendido se ofrecen solamente a los estudiantes de Kindergarten a 5 grados.

Salida para niños que asisten a los programas de TIEMPO DE APRENDIZAJE EXTENDIDO (ELT):

5:30 p.m. - A través de las salidas del patio de Weirfield Street School

- Si no viene nadie por el niño, en el momento en que la directora se va del edificio, generalmente después de las 6 p.m., el estudiante será trasladado al Precinto 83 y se llamará al padre para que recoja al niño en la ubicación del Precinto.



Protocolos Escolares

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA TEMPRANA

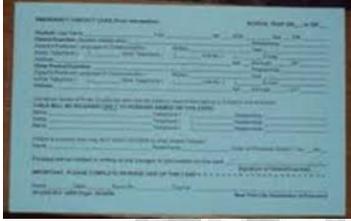
- El padre / tutor debe llamar a la escuela al (718) 326-6360 extensión "0" para notificar a la escuela el tiempo para la recuperación temprana del niño.
- Para la seguridad de nuestros niños, todos los visitantes deben traer una identificación con foto para entrar al edificio de la escuela por la entrada principal.
- Una vez que haya iniciado sesión, diríjase a la oficina principal.
- Informe al personal de la oficina el nombre y la clase de su hijo.
- Se llamará a su hijo, con sus cosas, para que se lo lleve.
- Debe firmar la salida del niño en el libro de registro de salida del estudiante en el mostrador de la oficina principal.
- Los niños no pueden ser recogidos menos de media hora antes de la salida.
- No se permitirá que los niños vayan con un menor o alguien desconocido para el personal de la escuela, cuyo nombre no figura en la tarjeta azul de emergencia.
- Utilice solo la entrada principal para entrar y salir del edificio.



DOCUMENTOS IMPORTANTES Y SALUD

CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA: TARJETA AZUL

Esta tarjeta es extremadamente importante. Si su hijo se enferma o está



involucrado en un accidente, será necesario comunicarse con alguien de inmediato. En la tarjeta, asegúrese de anotar el nombre y el número de teléfono de todas las personas responsables de recoger a su hijo en su ausencia. Por favor, mantenga al día la información en la tarjeta cuando cambie, para que tengamos disponibles la

información y los números de teléfono más recientes. Estos son importantes para la seguridad y el bienestar de su hijo. Lo más importante es que haga una lista de las personas que no tienen acceso a su hijo.

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Este documento es extremadamente importante.

El formulario de consentimiento de los medios de comunicación debe ser firmado por un padre o tutor para dar permiso a que su hijo sea fotografiado, citado, filmado o grabado para uso sin fines de lucro (por ejemplo, con fines educativos, de servicio público o de sensibilización en materia de salud).

NYC Office of Communications and Media Relations
212 Chambers Street, New York, NY 10007
Tel: 212.374.5141 Fax: 212.374.5084
Department of Education

CONSENT TO PHOTOGRAPH, FILM, OR VIDEOTAPE A STUDENT FOR NON-PROFIT USE
(e.g. educational, public service, or health awareness purposes)

Student Name: _____ School: _____

I hereby consent to the participation in interviews, the use of quotes, and the taking of photographs, movies or video tapes of the Student named above by _____

I also grant to _____ the right to edit, use, and reuse said products for non-profit purposes including use in print, on the internet, and all other forms of media. I also hereby release the New York City Department of Education and its agents and employees from all claims, demands, and liabilities whatsoever in connection with the above.

Signature of Parent/Guardian (if Student is under 18): _____ Date: _____
Address of Parent/Guardian: _____

OR

Signature of Student (if 18 or over): _____ Date: _____
Address of Student: _____

SALUD

La escuela verifica el peso, la altura y la visión de cada niño. Si hay algún problema, se requiere que el padre haga un seguimiento con un chequeo médico. Se requiere prueba de vacunación, inmunización contra la rubéola, pruebas de TB e inoculación contra la poliomielitis cuando se registra por primera vez a un niño, y también se exige la actualización designada de las vacunas. Se le informará si la escuela no tiene un formulario médico actualizado para su hijo.

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela con fiebre o una condición contagiosa. Si su hijo se enferma en la escuela, la enfermera se comunicará con el padre / guardian para que lo lleve a casa.



PROPIEDAD ESCOLAR Y PERSONAL

PROPIEDAD ESCOLAR PERDIDA O DESTRUIDA: los libros de texto, libros de biblioteca, cintas, DVD y portátiles o tabletas son costosos de reemplazar. Los niños que pierden o destruyen cualquiera de estos artículos deben reemplazarlos. En junio, las tarjetas de calificaciones no se pueden entregar a ningún estudiante que no devuelva la propiedad escolar a menos que se satisfaga la deuda pendiente.

PROPIEDAD PERSONAL QUE HA SIDO REMOVIDA - Si un niño trae un dispositivo electrónico a la escuela, especialmente un teléfono celular, y lo está utilizando en violación del Código de Disciplina del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York, puede ser tomado y retenido en la oficina principal, hasta que el padre sea contactado y pueda venir a recogerlo. Para obtener más información, por favor consulte nuestra "Electrónica / Política de teléfono celular" que se enviará a casa para su firma durante el inicio del año escolar.



EL CÓDIGO DE DISCIPLINA

Estamos comprometidos a garantizar que nuestras escuelas sean entornos seguros y ordenados en los que la enseñanza y el aprendizaje se llevan a cabo todos los días. Los entornos escolares seguros y de apoyo dependen de que los estudiantes, el personal y los padres demuestren respeto mutuo. Queremos promover un comportamiento responsable de los estudiantes y un ambiente de dignidad y respeto estableciendo pautas para ayudar a los estudiantes a esforzarse por convertirse en ciudadanos productivos en una sociedad diversa.

Todos los miembros de la comunidad escolar (estudiantes, personal y padres) deben conocer y comprender los estándares de comportamiento que todos los estudiantes deben cumplir y las consecuencias si estos estándares no se cumplen. **Los Estándares de Intervención y Medida de Disciplina de la Ciudad** [El Código De Disciplina](#) proveen una descripción completa del comportamiento inaceptable, incluyendo los incidentes relacionados con drogas o armas. Incluye el rango de medidas disciplinarias y de intervención permisibles que pueden usarse cuando los estudiantes se involucran en tales comportamientos, así como una variedad de intervenciones de orientación que las escuelas pueden usar para abordar el comportamiento de los estudiantes. El Código de Disciplina se aplica a todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades.

Nota: Para Octubre de cada año, todos los estudiantes deberían haber recibido una copia de los Estándares de intervención y medida disciplinaria de la ciudad (el Código de disciplina). Los padres y los estudiantes deben firmar el Contrato de Conducta adjunto y devolverlo al maestro del salón de clases al día siguiente o lo antes posible.



CONFERENCIAS Y REUNIONES DE PADRES/MAESTROS

ARREGLANDO UNA REUNIÓN CON UN PROFESOR O EL PRINCIPAL

Para reunirse con un maestro o la directora, haga una cita poniéndose en contacto con la coordinadora de los padres, la Sra. Nilsa Figueroa, llamando al 718-326-6360, extensión 1121. O bien, puede ver la coordinadora de los padres en persona.

- Las citas se programan durante el período de preparación del maestro, los martes a las 2:35 p.m., o en otro horario acordado que no interfiera con la instrucción.
- Por favor, no detenga a los maestros cuando las clases están pasando de la alineación para discutir temas largos. Si hay una preocupación o problema, llame a la coordinadora de los padres o a la oficina de la escuela y deje un mensaje para el maestro de su hijo, o envíe una nota al maestro. El maestro le devolverá su llamada en un momento que no interrumpa la instrucción de los alumnos.

Las conferencias de la ciudad se llevarán a cabo virtualmente para los estudiantes de todos los grados tres veces al año. Las citas serán coordinadas con la maestra.

Fecha

Conferencia de Otoño - 11/2/23 12:30pm - 2:30pm and 5:00pm - 8:00pm

Conferencia de Invierno - 3/7/24 12:30pm - 2:30pm and 5:00pm - 8:00pm

Conferencia de Primavera - 5/9/24 5:00pm - 8:00pm

Los boletines de notas se encontrarán en la cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York [NYS CA](#). Sin embargo, las reuniones de padres y profesores enumeradas anteriormente no pretenden limitar otros tipos de reuniones que tienen lugar entre los profesores y las familias a lo largo del curso escolar. Los padres pueden concertar una reunión en otros momentos. Por favor, llame al Coordinador de Padres para concertar una cita.



INFORMES DE PROGRESO Y TARJETAS DE INFORME

El Informe de Progreso le notificará de cómo su hijo está progresando en la escuela. Este informe se enviará a casa (mochila) con el niño y/o se publicará en el mensaje Classdojo para padres. Los boletines de calificaciones se encontrarán en el portal de NYCSA. Estos informes cubrirán el progreso en o alrededor de las siguientes fechas:

Distribuidos por correo electrónico / Classdojo.

	Dates
1er informe de progreso: principios de septiembre	10/16/23
1er boletín de calificaciones: principios de septiembre	11/2/23
Segundo informe de progreso: mediados de noviembre	1/11/24
2do Boletín de calificaciones: mediados de noviembre	3/7/24
3er informe de progreso: mediados de marzo	5/9/24
3er / boletín de calificaciones: final Medios de marzo	6/26/24

Todos los informes serán distribuidos por correo electrónico.



COMUNICACIÓN ENTRE PADRE Y ESCUELA

Parent and Family Engagement
Parent Support Specialist Calendar
Calendario de Especialista de apoyo a los padres

Fecha	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
September 2017						
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Subject to change/ Sujeto a cambio. Viviana Saez 512-851-9239
Viviana.saez@usdmi.net

Calendario de padres - A principios de cada mes, un calendario de padres estará disponible para informarle de todas las PS 151K LBJ's (LBJ) reuniones, talleres de toda la escuela y actividades específicas de clase que tendrán lugar en nuestro edificio escolar a través de [Classdojo](https://www.classdojo.com/) o <https://www.classdojo.com/>.

Para ver el calendario de eventos del año escolar LBJ, visite la pestaña de calendario de [nuestro sitio web](https://www.ps151k.org/calendar-events) o <https://www.ps151k.org/calendar-events>, y descargue nuestra [aplicación PS151K LBJ](https://uqr.to/15utd) o <https://uqr.to/15utd> (elija IOS o Google Play / Android) o utilice el código QR que se encuentra a continuación con la con la función de cámara.



Para ver el [calendario del año escolar del NYCDOE](https://www.schools.nyc.gov/calendar) haga clic en el enlace o visite el sitio web del calendario del NYCDOE <https://www.schools.nyc.gov/calendar>.

Boletín - La Senora. Montalvo, junto con un grupo de escritores estudiantes, desarrollarán un boletín cada tres meses más o menos. Este boletín le mantendrá informado de todos los eventos especiales que han tenido lugar en nuestra escuela, hasta la fecha de publicación.

Dojo de clase- Al comunicarse entre maestros y padres, usamos Class Dojo donde usted puede ver los puntos que su hijo gana todos los días mostrándole PBIS, publicar eventos próximos y enviar mensajes de texto directamente al maestro de su hijo. <https://www.classdojo.com/>



ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Se necesita al menos un 90% de asistencia para que su hijo cumpla con los estándares de promoción. Una buena asistencia es necesaria para que un niño aprenda. Si su hijo/a está ausente de la escuela, por favor envíe una nota explicando su ausencia. Sí se visitó a un médico, se debe proporcionar una nota. La ausencia ilegal de escolar incluye el ausentismo escolar, mantener a un niño en casa para ir de compras, vacaciones. Después de cuatro (2) días de una ausencia inexplicable, se envía un formulario especial a la oficina de asistencia para una investigación adicional. Si su hijo va a estar ausente de la escuela por más de unos días debido a una lesión o enfermedad grave, por favor comuníquese con la escuela inmediatamente. Los padres deben ayudar a sus hijos a desarrollar el hábito de asistir a la escuela y llegar a la escuela a tiempo para que sea lo mismos en trabajos importantes.

Si un niño llega después de las 8:10 a.m., el niño debe obtener un pase tardío en la oficina principal. Los padres no pueden acompañar a los niños a las aulas. Por favor, desarrolle una rutina para despedirse en la puerta.

TRANSPORTACION

Si tiene preguntas sobre las MetroCards de los estudiantes, comuníquese con la Sra. Janet Cardona en la oficina principal, al (718) 326-6360, extensión 1062



NUESTRO PROGRAMA DE ALMUERZO



Somos una Escuela de Bienestar. Un dietista profesional administra el PROGRAMA DE SERVICIOS DE ALIMENTOS. Los almuerzos proporcionan un tercio de las necesidades alimentarias diarias de un niño. El menú se prepara con un mes de antelación y se publica en la Cafetería. Si su hijo tiene restricciones dietéticas, según lo prescrito por un MÉDICO, debe presentar una nota del médico en la oficina principal, para que se incluya en los registros del niño. Se

proporciona **ALMUERZO GRATIS** para todos los que califiquen. Se envía a casa un **FORMULARIO DE ALMUERZO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN** al comienzo de cada año escolar, que determina quién es elegible para recibir comidas gratis oa precio reducido. **TODOS LOS PADRES** deben completar este formulario; los resultados afectan el estado de **FINANCIAMIENTO** de la escuela para varios programas. Incluso si no es elegible para el almuerzo gratis, firme y devuelva el formulario. Tanto el número de formularios devueltos como la información en el formulario determinan el estado de financiación de la escuela. (Apéndice F)

ALMUERZO

- Bocadillos: Estamos tratando de promover la alimentación y las opciones saludables. No envíe dulces, chicles, refrescos o alimentos poco saludables para el almuerzo o la merienda.
- Bebidas: Estamos promoviendo que los estudiantes tengan su propia botella de agua reutilizable. No envíe botellas de vidrio.



HORARIO DE ALMUERZO- Todos los estudiantes almorzaran en el salón de clases hasta nuevo aviso del Canciller y el Alcalde de la Ciudad de Nueva York.

3k, Prek, Kinder y 1 11:10-12:00

2 y 3 12:00-12:50

4 y 5 12:50-1:40





UNIFORMES

Somos una Escuela Uniforme según lo votado por nuestro Equipo de Liderazgo Escolar (SLT). El uso de uniformes nos ayuda, PS15K LBJ, a crear una cultura escolar y un entorno en el que los estudiantes se centren en sus estudios académicos y traten a todos con respeto. Los estudiantes deben usar sus uniformes diariamente. Por favor anime a sus hijos a usar el uniforme escolar.

- camisa azul claro y pantalón/falda azul marino, todos los días.
- Las camisas pueden ser de manga larga.
- Todos los pantalones/faldas deben ser hasta la rodilla o más largos.
- Los zapatos deben tener suelas de goma y permanecer seguros en los pies del niño.
- Los pantalones de chándal azul marino se pueden usar durante las clases de educación física.
- Toda la ropa del uniforme se puede comprar en una tienda que suministre uniformes o en cualquier tienda que elijan los padres. Se debe hacer todo lo posible para seleccionar uniformes que sean duraderos.
- Los uniformes no pueden consistir en ropa que pueda causar riesgos para la salud o la seguridad, como faldas muy largas y delgadas que dificulten subir y bajar escalones, especialmente en momentos de movimiento rápido, como simulacros de incendio o faldas muy cortas que pueden interrumpir el proceso educativo.
- Se requieren uniformes todos los días escolares. Los uniformes de préstamo, por razones de salud, no estarán disponibles para aquellos niños que no se presenten en uniforme.
- No mahones/Vaqueros

Todos los estudiantes: camisas de color azul claro, blusas o polos con un collar y sin imágenes, palabras, logotipos o emblemas. Tenga en cuenta que durante los meses de invierno, los uniformes pueden ser azul marino de pana y los niños pueden usar suéteres azul marino.

Los niños deben ir vestidos según el clima. Deben usar una chaqueta durante el otoño y la primavera y un abrigo durante el invierno. Vestirse para el clima también es otra forma de mantener a nuestros niños seguros. No queremos que se enfermen porque no queremos que falten a la escuela. La falta de estudios pone en peligro su aprendizaje, lo que al final afecta su crecimiento educativo.

Notas: Ponga el nombre de su hijo en toda la ropa, como suéteres, abrigos, camisas, etc.



POLÍTICAS DE TAREAS

Todas las lecciones, trabajos, preguntas y exámenes del día están alineados con las habilidades y estrategias de los Estándares de Aprendizaje de Próxima Generación (NGLS).

<i>Letter Grade</i>	<i>Percentage Points</i>	<i>Performance Level</i>	<i>...the NYS Next Generation Learning Standard</i>
<i>P</i>	<i>93 - 100</i>	<i>4</i>	<i>Exceeding</i>
<i>P</i>	<i>84 - 92</i>	<i>3</i>	<i>Meeting...</i>
<i>P</i>	<i>73 - 83</i>	<i>2</i>	<i>Approaching...</i>
<i>P</i>	<i>65 - 72</i>	<i>2</i>	<i>Approaching...</i>
<i>F</i>	<i>0-64</i>	<i>1</i>	<i>Below...</i>

El propósito de los deberes es ampliar y reforzar el aprendizaje y desarrollar la autodisciplina, la responsabilidad personal y el pensamiento independiente. Nuestros profesores hacen que los deberes tengan un propósito y estén relacionados con las actividades de clase, además de adaptarlos a los intereses, necesidades y capacidades de cada niño.

- Los padres deben firmar los deberes diariamente.
- Los Deberes deben mantenerse aseados, limpios y ordenados.
- La tarea de cada día debe comenzar en su propia página y contener el correspondiente encabezamiento escolar



P. S. 151K	(Nombre del estudiante)
Clase _____	(Fecha)

Si su hijo necesita ayuda con la tarea, le recomendamos que llame a Dial-A-Teacher al (212) 777-3380.

Multiple measures:

- ◆ Completion and "turn-in" of day's assignment/classwork (i.e. Google Classroom, Google Forms, Classdojo Portfolio, response to reading):
- ◆ Writing (as an author and in response to reading), performance levels 1-4 ◆ Projects and presentations in the form of pictures and videos:
 - ◆ Exit slips / tickets (to assess the achievement of the lesson's learning target:
 - ◆ Rubric - a tool used by teachers and students to grade and self-assess their assignments using performance levels 1-4:
- ◆ Exams (i.e., quizzes and end of unit/module exams / tests, progress monitoring, on-demand writing, published writing) - percentage points 0-100%:
Exit Slips are to be turned-in within 24 hours
- Assignments are to be turned-in within 1 week (5 school days) of due date Any work submitted after the above due date may result in a decrease of 10 percentage points.



ORGANIZACIONES Y COMITÉS

LA ASOCIACIÓN DE PADRES (PA): es una forma en que los padres pueden participar en las escuelas de sus hijos. Las asociaciones de padres son organizaciones escolares abiertas a todos los padres, padres de crianza temporal y tutores legales de los niños que actualmente asisten a una escuela pública de la ciudad de Nueva York. Todos los padres son automáticamente miembros del PA de la escuela. Al comienzo del año, su hijo llevará a casa un sobre para su apoyo de la Autoridad Palestina. Los padres recibirán información sobre las reuniones mensuales y las fechas de los talleres. El P.S. 151 Parents Association es muy activo en brindar apoyo a todos los estudiantes, maestros y padres, es decir, talleres para padres, actividades de recaudación de fondos, incentivos para la asistencia de los estudiantes, premios de los estudiantes y mucho más. La PA le pide que sea generoso al apoyar sus actividades, que benefician directamente a TODOS los niños en la escuela. También instamos a los padres a ser voluntarios y compartir su **tiempo, energía, habilidades y experiencia con todos los niños**. Los padres deben sentirse libres de contactar a la Sra. Figueroa, Coordinador de Padres, o cualquier oficial de la Asociación de Padres con inquietudes, problemas o sugerencias. Hay un buzón para la Sra. Figueroa y uno para la PA en la oficina principal.

VOLUNTARIOS ESCOLARES: En este momento, según las restricciones de COVID, los padres voluntarios no pueden estar en el edificio de la escuela.

- Los padres son bienvenidos a convertirse en cuidadores y enlaces en nuestra familia LBJ voluntariado antes y después del horario escolar. Ayudar con las llegadas, salidas, y un grupo de trabajo de comunicación con los padres.
- Todos los padres que deseen ser voluntarios deben reunirse con la Sra. Figueroa, Coordinadora de Padres, para más detalles.

EQUIPO DE LIDERAZGO ESCOLAR (SLT, por sus siglas en inglés): Los Equipos de Liderazgo Escolar (SLT) son organizaciones escolares compuestas a partes iguales por padres y personal de la escuela primaria. Se reúnen al menos una vez al mes, determinan la estructura de la planificación escolar y participan en la toma de decisiones. Los SLT deben incluir como miembros obligatorios: al director de la escuela, al presidente del PA (o al copresidente designado), al líder de la sección de la UFT y a un número igual de padres y personal. Los SLT pueden optar por incluir a representantes de organizaciones comunitarias. La responsabilidad principal de cada SLT es desarrollar el Plan Educativo Integral (CEP) de la escuela que esté alineado con el presupuesto escolar. Se recomienda encarecidamente a los SLT que soliciten la opinión de diversos grupos de la comunidad escolar para garantizar que se escuchen todas las voces en relación con las necesidades de los alumnos. Funcionando de manera colaborativa, los SLT también ayudan a evaluar la eficacia de los programas educativos de la escuela y su impacto en el rendimiento de los alumnos. Los padres miembros de un SLT son nominados y elegidos por la Asociación de Padres del colegio. Le rogamos que participe en nuestras reuniones mensuales. Las fechas y horas de las reuniones del SLT junto con el enlace de Google Meet se proporcionarán a través de classdojo y el calendario web de PS151K.org.





P.S. 151K PARENT HANDBOOK
District 32 - City of New York Department of Education

